

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1; Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Челябинской области от 30 ноября 2004 г. №1523 «О библиотечном деле в Челябинской области»; Положением о библиотечном деле в Златоустовском городском округе от 10.03.2005 г. №1031; Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 06.06.2013 г. №204-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений для граждан и юридических лиц»; Решением Собрания депутатов ЗГО от 23 декабря 2008 г. №131-ЗГО «Об утверждении положения о передаче в аренду объектов муниципального имущества Златоустовского городского округа»; уставом МБУК «ЦБС ЗГО» и определяет единый порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее – учреждение, исполнитель) населению, а также юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

* всестороннего удовлетворения потребностей населения в информационно-библиотечных услугах;
* развития и совершенствования дополнительных услуг;
* оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
* привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
* укрепления материально-технической базы МБУК «ЦБС ЗГО».

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных уставом. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ЦБС ЗГО» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке (см. Приложения 1 и 2).

2.1.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

2.1.5. Прейскурант – систематизированный сборник цен по группам и видам товаров и услуг.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

* о наименовании и местонахождении исполнителя;
* о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
* о порядке предоставления платных услуг;
* о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
* о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
* о режиме работы исполнителя;
* о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности (квитанция) или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.7. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления Златоустовского городского округа.

3.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

* безвозмездного оказания услуг;
* уменьшения стоимости оказанных услуг;
* возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая МБУК «ЦБС ЗГО», основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Единый механизм формирования цен на платные услуги регулируется Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 06.06.2013 г. №204-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений для граждан и юридических лиц». Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги путем составления калькуляции.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает перечень платных услуг с указанием цен приказом руководителя, который согласовывается с учредителем. Перечень прилагается к Положению (см. Приложение №1).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей (при предъявлении соответствующего документа и документа, удостоверяющего личность):

* участники Великой Отечественной войны;
* пенсионеры;
* инвалиды I и II групп;
* дети-сироты;
* дети-инвалиды;
* дети из малообеспеченных семей;
* военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.2. Право на льготу вступает в силу с момента предоставления требуемых документов.

5.3. В целях реализации права граждан на доступ к информации, плата за использование машинного времени для работы на ПК и сети Интернет взимается с 31 минуты.

5.4. Информация о порядке получения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете МБУК «ЦБС ЗГО».

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, частичную оплату коммунальных услуг, услуг связи, командировочные расходы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, мебели, компьютерной техники, звукового и светотехнического оборудования, на работы, услуги по содержанию имущества, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, оплату налогов и на другие нужды учреждения.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

* за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
* за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
* за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

7.2. За жизнь и здоровье детей во время проведения платных мероприятий, оказания услуг несут ответственность родители, воспитатель, классный руководитель.

7.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель МБУК «ЦБС ЗГО» – Администрация ЗГО, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Челябинской области, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.6. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и распространяет свое действие на все подразделения МБУК «ЦБС ЗГО».

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

Перечень

стоимости платных услуг, предоставляемых МБУК «Централизованная

библиотечная система Златоустовского городского округа».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость | Исполнитель |
| 1. | Изготовление и выдача читательских билетов при записи в библиотеку. | 1 билет | 37, 00 руб.  В соответствии с калькуляцией | Отдел маркетинга |
| 2. | Аквагрим | 1 оформление | 50,00 руб. | Сектор искусств ЦГБ |
| 3. | Организация, подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного, досугового характера стационарного или выездного типа с использованием аудио, видео, фотодокументов, документов на иных носителях информации. | 1 мероприятие | 15,00 руб. с человека  В соответствии с калькуляцией | Все подразделения ЦБС |
| 4. | Осуществление брошюровочной и переплетной деятельности: брошюровка документов пластиковой пружиной |  | В соответствии с калькуляцией | Администрация ЦГБ  секретарь |
| * До 25 листов | 1 издание | 19,00 руб. |
| * До 50 листов | 1 издание | 23,00 руб. |
| * До 100 листов | 1 издание | 37,00руб. |
| 5. | Ламинирование |  | В соответствии с калькуляцией | Отдел маркетинга  ЦГБ |
| * Формат А4 | 1 лист | 11,00 руб. |
| * Формат А8 | 1 лист | 5,00 руб. |
| 6. | Оформительские услуги:  - Оформление документов на ПК:  печать документа на цветном принтере;  изготовление поздравительной открытки, приглашения;  изготовление фотолистовки (диплом, грамота, благодарность) с заливкой до 50%;  изготовление фотолистовки (диплом, грамота, благодарность) с заливкой от 50% и более;  постановочная/портретная фотосъемка с технической обработкой | 1 страница  формат А4  формат А4  формат А4  1 фотография | В соответствии с калькуляцией  18,00 руб.  95,00 руб.  36, 00 руб.  59,00 руб.  60,00 руб. | Все подразделения ЦБС |
| 7. | Реализация неиспользованной литературы  Сдача макулатуры |  | Согласно оценочной стоимости | Все подразделения ЦБС |
| 8. | Использование информационных технологий:  - Выполнение печатных работ на ПК: |  | В соответствии с калькуляцией | Все подразделения ЦБС |
| * Набор текста: |  |  |
| - Стандартный текст | 1 страница | 15,00 руб. |
| - Сложный текст (таблицы, графики, формулы) | 1 страница | 20,00 руб. |
| * Форматирование текста | 1 страница | 5,00 руб. |
| * Оформление титульного листа | 1 страница | 3,00 руб. |
| * Создание презентации в программе Power Point | 1 слайд | 15,00 руб. |
|  | - Печать документов на лазерном (черно-белом) принтере. | 1 страница | 4, 00 руб. |
|  | - предоставление машинного времени для работы на ПК с 31 минуты | 1 минута | 1,00 рубль | Все подразделения ЦБС |
| 9. | Подборка и доставка информации и документов:  Электронная доставка документов из фондов ЧОУНБ: |  | В соответствии с калькуляцией | Медиацентр ЦГБ |
| * Информационный поиск документов по электронным базам ЧОУНБ и оформление заказа для читателей ЦБС | 13 мин. работы | 10,00 руб. |
|  | * Отправка и прием писем с электронного ящика библиотеки. | 6 мин. работы | 5,00 руб. | Медиацентр ЦГБ |
| 10. | Услуги по сканированию:  Сканирование документов |  | В соответствии с калькуляцией | Все подразделения ЦБС |
| * Без распознавания | 1 страница | 3,00 руб. |
| * С распознаванием | 1 страница | 5,00 руб. |
|  | * Распечатка документов из собственных баз данных библиотеки | 1 страница | 6,00 руб. | Все подразделения ЦБС |
| 11. | Услуги по копированию: |  | В соответствии с калькуляцией | Все подразделения ЦБС |
|  | -Ксерокопирование документов, не являющихся объектами авторского права, фондовых документов в малых объемах (не более 10-15% объема одного документа) с возможным увеличением или уменьшением размеров копий | 1 страница | 4,00 руб. | Все подразделения ЦБС |
| 12. | Перевод изданий в электронный вид:  -Запись информации на CD | 7 мин. работы | В соответствии с калькуляцией  5 руб. | Все подразделения ЦБС |
| -Запись информации на DVD. | 15 мин. работы | 12,00 руб. | Все подразделения ЦБС |
| 13. | **Услуги по эксплуатации и сопровождению программного обеспечения.** | 1 мероприятие | 420,00 руб. | Все подразделения ЦБС |
| 14. | Перевод баз данных в программное обеспечение. | 1 запись | 10,00 руб. | Отдел автоматизации ЦГБ |
| 15. | Создание сайта: |  | В соответствии с калькуляцией | Отдел автоматизации ЦГБ |
| * Сайт визитка | 1 сайт | 2100,00 руб. |
| * Промо сайт | 1 сайт | 4200,00 руб. |
| * Размещение баннера на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» | 1 баннер на  1 месяц | 200,00 руб. |
| 16. | Составление каталога книг, периодических изданий, рукописей, художественных коллекций. | 1 документ | 7,00 руб.  В соответствии с калькуляцией | Все подразделения ЦБС |
| 17. | Оказание услуг информационного и справочно-библиографического характера: |  | В соответствии с калькуляцией | Все подразделения ЦБС |
| * Выполнение тематической справки | 1 справка  60 мин. работы | 56,00 руб. |  |
| * Выполнение тематической справки | 1 справка  480 мин. работы | 446 руб. |  |
| * Долгосрочное информационное обслуживание по заданной теме | 1 тема  2586 мин. работы | 2400,00 руб. |  |
| * Подготовка и проведение «дня специалиста» | 1 мероприятие | 2000,00 руб. |  |
| * Подготовка библиографического списка литературы | 1 запись | 6,00 руб. |  |
| * Редактирование библиографического списка литературы | 1 запись | 2,00 руб. |  |
| * Выполнение фактографической справки | 1 справка  45 мин. работы | 42,00 руб. |  |

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

Прейскурант

цен на платные услуги МБУК «Централизованная

библиотечная система Златоустовского городского округа».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1. | Изготовление и выдача читательских билетов при записи в библиотеку. | 1 билет | 37, 00 руб.  В соответствии с калькуляцией |
| 2. | Аквагрим | 1 оформление | 50,00 руб. |
| 3. | Организация, подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного, досугового характера стационарного или выездного типа с использованием аудио, видео, фотодокументов, документов на иных носителях информации. | 1 мероприятие | 15,00 руб. с человека  В соответствии с калькуляцией |
| 4. | Осуществление брошюровочной и переплетной деятельности: брошюровка документов пластиковой пружиной |  | В соответствии с калькуляцией |
| * До 25 листов | 1 издание | 19,00 руб. |
| * До 50 листов | 1 издание | 23,00 руб. |
| * До 100 листов | 1 издание | 37,00руб. |
| 5. | Ламинирование |  | В соответствии с калькуляцией |
| * Формат А4 | 1 лист | 11,00 руб. |
| * Формат А8 | 1 лист | 5,00 руб. |
| 6. | Оформительские услуги:  - Оформление документов на ПК:  печать документа на цветном принтере;  изготовление поздравительной открытки, приглашения;  изготовление фотолистовки (диплом, грамота, благодарность) с заливкой до 50%;  изготовление фотолистовки (диплом, грамота, благодарность) с заливкой от 50% и более;  постановочная/портретная фотосъемка с технической обработкой | 1 лист  формат А4  формат А4  формат А4  1 фотография | В соответствии с калькуляцией  18,00 руб.  95,00 руб.  36, 00 руб.  59,00 руб.  60,00 руб. |
| 7. | Реализация неиспользованной литературы  Сдача макулатуры |  | Согласно оценочной стоимости |
| 8. | Использование информационных технологий:  - Выполнение печатных работ на ПК: |  |  |
| * Набор текста: |  |  |
| - Стандартный текст | 1 страница | 15,00 руб. |
| - Сложный текст (таблицы, графики, формулы) | 1 страница | 20,00 руб. |
| * Форматирование текста | 1 страница | 5,00 руб. |
| * Оформление титульного листа | 1 страница | 3,00 руб. |
| * Создание презентации в программе Power Point | 1 слайд | 15,00 руб. |
|  | - Печать документов на лазерном (черно-белом) принтере. | 1 страница | 4, 00 руб. |
|  | - предоставление машинного времени для работы на ПК с 31 минуты | 1 минута | 1,00 рубль |
| 9. | Подборка и доставка информации и документов:  Электронная доставка документов из фондов ЧОУНБ: |  | В соответствии с калькуляцией |
| * Информационный поиск документов по электронным базам ЧОУНБ и оформление заказа для читателей ЦБС | 13 мин. работы | 10,00 руб. |
|  | * Отправка и прием писем с электронного ящика библиотеки. | 6 мин. работы | 5,00 руб. |
| 10. | Услуги по сканированию:  Сканирование документов |  | В соответствии с калькуляцией |
| * Без распознавания | 1 страница | 3,00 руб. |
| * С распознаванием | 1 страница | 5,00 руб. |
|  | * Распечатка документов из собственных баз данных библиотеки | 1 страница | 6,00 руб. |
| 11. | Услуги по копированию: |  |  |
|  | -Ксерокопирование документов, не являющихся объектами авторского права, фондовых документов в малых объемах (не более 10-15% объема одного документа) с возможным увеличением или уменьшением размеров копий | 1 страница | 4,00 руб. |
| 12. | Перевод изданий в электронный вид:  -Запись информации на CD | 7 мин. работы | 5 руб. |
| -Запись информации на DVD. | 15 мин. работы | 12,00 руб. |
| 13. | Услуги по эксплуатации и сопровождению программного обеспечения | 1 мероприятие | 420,00 руб. |
| 14. | Перевод баз данных в программное обеспечение. | 1 запись | 10,00 руб. |
| 15. | Создание сайта: |  |  |
| * Сайт визитка | 1 сайт | 2100,00 руб. |
| * Промо сайт | 1 сайт | 4200,00 руб. |
| * Размещение баннера на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» | 1 баннер на  1 месяц | 200,00 руб. |
| 16. | Составление каталога книг, периодических изданий, рукописей, художественных коллекций. | 1 документ | 7,00 руб. |
| 17. | Оказание услуг информационного и справочно-библиографического характера: |  |  |
| * Выполнение тематической справки | 1 справка  60 мин. работы | 56,00 руб. |
| * Выполнение тематической справки | 1 справка  480 мин. работы | 446 руб. |
| * Долгосрочное информационное обслуживание по заданной теме | 1 тема  12 месяцев | 2400,00 руб. |
| * Подготовка библиографического списка литературы | 1 запись | 6,00 руб. |
| * Редактирование библиографического списка литературы | 1 запись | 2,00 руб. |
| * Выполнение фактографической справки | 1 справка | 42,00 руб. |

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

Перечень

видов предпринимательской и иной деятельности, допустимых к размещению на правах аренды в зданиях библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности |
| 1 | Оказание услуг подвижной (сотовой) связи, прием платежей за услуги сотовой связи |
| 2 | Ломбарды, банки, страховые компании |
| 3 | Агентства недвижимости (услуги, связанные с операциями с недвижимым имуществом), туристический бизнес |
| 4. | Оказание услуг телефонной связи (кроме сотовой связи) |
| 5. | Деятельность в области рекламы, охранные предприятия |
| 6. | Предоставление услуг правового характера (в т.ч. адвокатская деятельность, нотариус), услуг в области бухгалтерского учета и налогообложения, по картографии, геодезии; кадастровая деятельность, услуги по найму персонала |
| 7. | Телекомпании; организации, занимающиеся распространением лотерейных билетов |
| 8. | Деятельность по проектированию |
| 9. | Розничная торговля (за исключением продажи алкогольной и табачной продукции) |
| 10. | Частная медицинская практика |
| 11. | Игровые компьютерные залы, интернет-салоны, интернет-кафе |
| 12. | Оказание услуг почтовой связи |
| 13. | Деятельность государственных учреждений, органов государственной власти |
| 14. | Обучение в образовательных учреждениях на коммерческой основе (ВУЗах, колледжах, лицеях) |
| 15. | Торговля предметами культуры, прессой, книгами, комиссионная торговля, торговля фармацевтическими, медицинскими и оптическими товарами (аптека, оптика, аптечный пункт) |
| 16. | Оказание услуг общественного питания типа «кафе» |
| 17. | Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники |
| 18. | Оказание медицинских услуг производственным предприятием, ветеринарных услуг |
| 19. | Дополнительная образовательная деятельность |
| 20. | Оказание услуг по пошиву (изготовлению) одежды, головных уборов; ремонт и изготовление ювелирных изделий; оказание парикмахерских и косметических услуг, в т.ч. солярии; оказание услуг по ремонту бытовой техники и аппаратуры |
| 21. | Деятельность организаций по предоставлению жилищно-коммунальных и других услуг населению на основании договоров, заключенных с управляющими компаниями или Администрацией Златоустовского городского округа в установленном порядке |
| 22. | Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность (шейпинг, аэробика, спортивные клубы) |
| 23. | Оказание медицинских услуг, способствующих улучшению демографической ситуации (женские консультации и мужские кабинеты) |
| 24. | Демонстрация кинофильмов |
| 25. | Организация досуга, реабилитации детей (по представлению профильной комиссии городского Собрания депутатов) |
| 26. | Центры поддержки, реабилитации инвалидов, организации досуга инвалидов, художественные мастерские |
| 27. | Деятельность общественных, религиозных объединений, партийных организаций, профсоюзов |
| 28. | Деятельность по управлению многоквартирными домами |
| 29. | Деятельность организаций, осуществляющих учет и регистрацию граждан, начисление и обработку платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги |
| 30. | Прочие виды деятельности |

